Congés Bonifiés Prise en main rapide.

Connexion à l'application

ACADÉMIE Créteij DUCATION NATIONALE, SEEGNAMENT SEPÉREUR DE LA RUCHRECHE	Menuz	I		
	Gestion d	es congés bonifiés		
	Cette application permet de recensement des can à destination de quatre D.O.M. pour une campagne	didats à un congé bonifié et l'affectation sur des vols d'avions e été ou hiver.		
	<u>Mémento</u> : 01/05/2017 → 31/05/2017 : DAF 2B - Hiver & Été : diffusion de la circulaire "Congés bonifiés" par mail à tous les établissements et sur le site académique 01/05/2017 → 31/05/2017 : DAF 2B - Été : transmission des billets électroniques par mail aux agents			
	Quelques informations △ ►			
	Connexion Gestionnaire Congés Bonifiés :	RNE oublié ?		
	(Utilisez vos paramètres personnels de messagerie Webmèl)			
	Login : Mot de passe : Se connecter /	Information : Depuis les récentes mises à jour de certains navigateurs, comme FireFox, un message relatif à la sécurité de la connexion s'affiche dès que l'on saisit le mot de passe. Vous pouvez toutefois poursuivre la saisie du mot de passe et vous authentifier, la sécurité d'accès à l'application restant inchangée.		
	Site testé sur A Périodes d'ouverture A	d'information - Tous droits réservés - Mentions légales		

L'écran comporte plusieurs zones :

- en haut, à gauche, le logo de l'académie permet de retourner au site académique ;
- en haut, à droite, le bouton Dé-connexion permet de mettre fin à sa connexion authentifiée ;
- en haut, sur la largeur de l'écran, une barre de menus accueillera les différents menus d'accès aux fonctionnalités de l'application. Ici, seul le menu Système est affiché ;
- le reste de l'écran est dévolu aux affichages de contenu. Ici, un texte rappelle l'objet de l'application.
- sous ce texte, une zone permet la saisie des informations d'authentification :

Congés bonifiés

Connexion Gestionnaire Congés Bonifiés :

(Utilisez vos paramètres personnels de messagerie Webmèl)

Login :		
Mot de passe :		
	Se connecter	1

<u>Remarque</u> : des symboles $\Delta \triangleright$ permettent d'afficher ou masquer des zones complémentaires : cliquez sur le triangle bleu plein pour afficher, sur sur le triangle blanc pour masquer.

Si l'authentification échoue, le message suivant s'affiche :

Désolé, JDUPONT, vous accéder à l'application Congés bonifiés	n'êtes pas habilité(e) à
	ок

Session authentifiée

Si l'authentification réussit, la page d'accueil s'affiche :

Créteu MINISTÈRE RCATION NATIONALE, SONEMENT SUPÉRIEUR	Menue 🚳 Recensement Dossi	ers Éditions Suivis		
E LA RECHERCHE	BIENVENUE			
	Bienvenue dans l'application «	Congés bonifiés »		
	<u>Mémento</u> : 01/05/2017 → 31/05/2017 : DAF 2B - Hiver & Été : diffusion de la circulaire "Congés bonifiés" par mail à tous les établissements et sur le site académique 01/05/2017 → 31/05/2017 : DAF 2B - Été : transmission des billets électroniques par mail aux agents Les menus présents dans la barre en haut de cet écran vous permettront d'accéder à :			
	Les menus présents dans la barre en haut d	e cet écran vous permettront d'accéder à :		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent	e cet écran vous permettront d'accéder à : « Modifier un agent		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement	e cet écran vous permettront d'accéder à :		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Saisie en lot affectations		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Saisie en lot affectations • Historique des dossiers		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs • Bons de commande	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Salsie en lot affectations • Historique des dossiers • Arrêtês		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs • Bons de commande • Arrêtés de congés bonifiés	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Saisie en lot affectations • Historique des dossiers • Arrêtés • Autres décisions		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs • Bons de commande • Arrêtés de congés bonifiés • Reports	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Saisie en lot affectations • Historique des dossiers • Arrêtés • Autres décisions • Refus		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs • Bons de commande • Arrêtés de congés bonifiés • Reports • Sans suite	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Saisie en lot affectations • Historique des dossiers • Arrêtés • Autres décisions • Refus • Biocages 3ans		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs • Bons de commande • Arrêtés de congés bonifiés • Reports • Sans suite • Hors délais	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Saisie en lot affectations • Historique des dossiers • Arrêtés • Autres décisions • Refus • Blocages 3ans • Aucun avis		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs • Bons de commande • Arrêtés de congés bonifiés • Reports • Sans suite • Hors délais • Bordereaux	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Saisie en lot affectations • Historique des dossiers • Arrêtés • Autres décisions • Refus • Blocages 3ans • Aucun avis • Bordereaux d'envoi		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs • Bons de commande • Arrêtés de congés bonifiés • Reports • Sans suite • Hors délais • Bordereaux • Étiquettes bordereaux	e cet écran vous permettront d'accéder à : Modifier un agent États des partances Saisie en lot affectations Historique des dossiers Arrétés Autres décisions Refus Biocages 3ans Aucun avis Bordereaux d'envol Tracer les envois		
	Les menus présents dans la barre en haut d • Ajouter un agent • Rechercher un établissement • Gestion des dossiers • Tabl. Nominatif Départs • Bons de commande • Arrêtés de congés bonifiés • Reports • Sans suite • Hors délais • Bordereaux • Étiquettes bordereaux • Lexique	e cet écran vous permettront d'accéder à : • Modifier un agent • États des partances • Saisie en lot affectations • Historique des dossiers • Arrêtés • Autres décisions • Refus • Blocages 3ans • Aucun avis • Bordereaux d'envol • Tracer les envois • Saisie Individuelle des sulvis		

► L'écran comporte plusieurs zones :

- <u>en haut, à gauche</u> : le logo de l'Académie. En cliquant dessus, on accède au site Web de l'Académie. À droite, un bouton Dé-connexion permet de revenir à l'écran d'accueil.
- <u>en haut, au milieu</u> : la zone identifiant le personnel connecté.
- <u>en haut, à droite</u> : la zone identifiant l'instance connectée.
- <u>en haut, sur la largeur de l'écran</u> : une barre de menus accueillera les différents menus d'accès aux fonctionnalités de l'application.
- <u>sur le reste de l'écran</u> : la zone d'affichage principale, dans laquelle les informations seront saisies/consultées. Cette zone comporte souvent un chapeau descriptif du chapitre traité, suivie d'une zone de saisie/consultation.
- Les saisies dans les formulaires utilisent les objets traditionnels du WEB :

	Nom de la personne :		Murielle BEDEL
- des listes d	éroulantes :		
- des cases à	cocher :	École primaire à renseigner École élémentaire École primaire École maternelle	
		Flocages □ Calorifugeages ☑ Faux plafonds □ Tous matériaux □	

Si oui, indiquer les locaux concernés et le type d'amiante (liée ou fiable) :
Toit en fibro-ciment sur garage à vélos